

Guatemala, 30 de julio de 2021
Informe No. 01-2021

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número **DGPCYN-029-1668-2021** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 648-2021, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura Serie: D005EEC0 Número de DTE: 1444826811.

Actividades Realizadas:

- a) Brindar apoyo en el proceso de Acceso y Certificación, de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos por el Archivo General de Centro América;
- b) Apoyar en las actividades encomendadas en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- c) Apoyar en el proceso de búsqueda de documentación física o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008;
- d) Apoyar en reuniones técnicas a las que se le convoque;
- e) Apoyar en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios;
- f) Brindar apoyo en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública;
- g) Brindar apoyo a los investigadores externos en la utilización de las herramientas informáticas para realizar búsqueda de la información digitalizada;

- h) Brindar apoyo en el cumplimiento con las normativas establecidas para la correcta certificación de documentos por parte del Director (a) del Archivo General de Centro América;
- i) Apoyar en la atención de visitas culturales guiadas a usuarios externos;
- j) Apoyar en realizar actividades archivísticas, difusión cultural y acceso a la información en las instalaciones del Archivo General de Centro América, cuando sea requerido por el jefe inmediato;
- k) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar;
- l) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO " o su autoridades superiores.

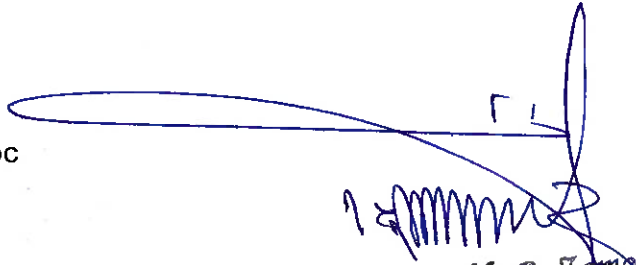
Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó en reunión técnica con el encargado responsable de la Coordinación Operativa sobre el Área de Atención al Usuario en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
2. Se apoyó en inducción sobre los Procesos de Búsqueda de Información física y digital al personal con las herramientas de Totallmage, Base Maestra y Bases de Datos, y las funciones del Área de Atención al Usuario en el Fondo Documental al Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
3. Se apoyó con el proceso de búsqueda de documentación digital en las Bases de Datos de Access, Base Maestra y Totallmage;
4. Se apoyó con la sistematización de información en la Base Maestra de las solicitudes de información;
5. Se apoyó en la exportación de documentos de la Base Maestra;
6. Se apoyó en el proceso de identificación y clasificación en Organización Documental.
7. Se apoyó en el proceso de auditoria en Organización Documental.
8. Se apoyó en limpieza de los depósitos documentales del Archivo General de Centro América.
9. Se apoyó en la búsqueda física de la solicitud de la Corte Interamericana de Derechos Humanos.
10. Se apoyó en establecer los Parámetros de la documentación almacenada en las diferentes unidades de instalación en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
11. Se apoyó en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América

12. Se apoyó en el proceso de conservación de la colección de libros del autor Miguel Ángel Asturias en el Archivo General de Centro América.



Alma Del Carmen Caná Yoc



Vo. Bo.

Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.

Archivo General de Centro América